Приложение № 3

к постановлению администрации

Марксовского муниципального района

Саратовской области

от 12.04.2017 г. № 553

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

АУКЦИОННАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

по проведению открытого аукциона на право

заключения договора аренды муниципального имущества.

2017 год

1. Общие положения.

1.1.  Аукцион на право заключения договора аренды, проводится в соответствии с Федеральным законом от 26.07.2006 г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», приказом Федеральной антимонопольной службы от 10 февраля 2010 г. № 67 «О порядке проведения конкурсов и аукционов на право заключения договоров аренды, договоров безвозмездного пользования, договоров доверительного управления имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав в отношении государственного или муниципального имущества, и перечне видов имущества, в отношении которого заключение указанных договоров может осуществляться путем проведения торгов в форме конкурса».

Объектом аукциона является

Лот № 1: Автобус малой вместимости Fiat DUCATO, год выпуска – 2010, государственный регистрационный знак: ЕК 63477, ПТС 16 МТ 876307, VIN Z7G244000AS020581, модель, № двигателя F1AE0481C 0958953, шасси № отсутствует, кузов № Z7G244000 AS020581, цвет – белый.

Лот № 2: Автобус малой вместимости Fiat DUCATO, год выпуска – 2010, государственный регистрационный знак: ЕМ 73177, ПТС 16 МТ 885237, VIN Z7G244000ВS022671, модель, № двигателя F1AE0481C 1199625, шасси № отсутствует, кузов № Z7G244000 ВS022671, цвет – белый.

Целевое назначение имущества: для осуществления регулярных пассажирских перевозок на территории Марксовского муниципального района.

Вышеуказанные объекты недвижимости, находятся в собственности Марксовского муниципального района Саратовской области, составляют казну Марксовского муниципального района Саратовской области.

Арендодателем является администрация Марксовского муниципального района Саратовской области.

Победитель аукциона на право заключения договора аренды, в соответствии с заключенным договором будет обязан:

- использовать арендуемое имущество в соответствии с условиями договора аренды;

- своевременно и полностью вносить Арендодателю арендную плату, установленную договором аренды;

- в случае повреждения или полного уничтожения имущества по вине арендатора, последний восстанавливает поврежденное имущество за счет своих средств или оплачивает Арендодателю полную стоимость имущества;

- в случае причинения ущерба арендованному имуществу при ненадлежащем выполнении обязательств по договору аренды возместить Арендодателю причиненный ущерб в полном объеме;

- за свой счет производить все расходы необходимые для эксплуатации арендуемого имущества (страхование, технический осмотр, приобретение ГСМ).

Своевременно и за свой счет производить текущий ремонт арендуемого имущества. Переоборудование, связанное с собственной деятельностью, а также ремонт производить по согласованию с Арендодателем;

- не производить никакого переоборудования арендуемого имущества без письменного согласия Арендодателя. В случае проведения самовольного переоборудования, таковое должно быть устранено Арендатором, а имущество приведено в прежний вид за его счет и в срок, определенный Арендодателем.

Арендодатель не возмещает Арендатору стоимость произведенных без согласования с ним улучшений арендованного имущества.

- без согласия Арендодателя не использовать арендуемое имущество для расчетов с третьими лицами в качестве залога, вклада в предприятия всех организационно-правовых форм собственности либо предмет договора о совместной деятельности, не производить любых других действий, которые могут повлечь за собой отчуждение муниципальной собственности;

- в десятидневный срок письменно сообщать Арендодателю об изменении организационно-правовой формы, наименования, юридического и почтового адреса, банковских реквизитов, реорганизации или лишении лицензии на право деятельности;

- в случае аварии незамедлительно оповестить Арендодателя и с участием его представителя составить акт о причине аварии и нанесенном ущербе. Указанный акт должен быть составлен в течение суток с момента аварии. Акт, составленный в одностороннем порядке, не действителен;

- строго соблюдать санитарные, технические, противопожарные правила эксплуатации транспортного средства, выполнять предписания соответствующих органов надзора;

- не сдавать арендуемое имущество, как в целом, так и частично в поднаем без письменного согласия Арендодателя. Сдача арендуемого имущества в субаренду осуществляется в установленном порядке с последующим оформлением договора субаренды.

Начальная (минимальная) цена договора аренды муниципального имущества равна месячной арендной плате в размере:

Лот № 1 - 2 600 (две тысячи шестьсот) рублей 00 копеек без учета НДС.

Лот № 2 - 2 600 (две тысячи шестьсот) рублей 00 копеек без учета НДС

и установлена на основании отчета № 304 от 1 марта 2017 г. об определении рыночной стоимости услуг месячной арендной платы за пользование муниципальным имуществом, изготовленного индивидуальным предпринимателем Гориной Л.В. в соответствии с Федеральным законом от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

1.2. Срок договора аренды муниципального имущества составляет 60 (шестьдесят) месяцев. При наличии необходимости и добросовестного исполнения победителем аукциона своих обязательств по заключенному договору аренды муниципального имущества, срок действия договора может быть продлен на аналогичный срок путем заключения сторонами договора дополнительного соглашения без проведения торгов в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Организатором аукциона является администрация Марксовского муниципального района Саратовской области.

Место нахождения: 413090, Саратовская область, г. Маркс, пр. Ленина, 18.

Почтовый адрес: 413090, Саратовская область, г. Маркс, пр. Ленина, 18

Адрес электронной почты: marksadm@mail.ru.

Электронный адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещена документация об аукционе: http://www.torgi.gov.ru

Контактный телефон: (84567) 5-18-60. Факс: (84567) 5-50-96.

2. Условия и регламент проведения аукциона.

2.1. Условия аукциона, порядок и условия заключения договора аренды муниципального имущества с участниками аукциона являются условиями публичной оферты, а подача заявки на участие в аукционе является акцептом такой оферты.

2.2. Заявителями на участие в аукционе может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, претендующее на заключение договора и подавшее заявку на участие в аукционе.

Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

1) непредставления документов, определенных пунктом 6.3 настоящей документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

2) несоответствия заявителя требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам;

3) несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе;

4) наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

5) наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

2.3. Отказ в допуске к участию в аукционе по иным основаниям, кроме случаев, указанных в пункте 2.2 настоящей документации, не допускается.

2.4. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с пунктом 6.3 настоящей документации, аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

3. Права и обязанности организатора аукциона и аукционной комиссии.

3.1. Организатор аукциона обязан:

а)  на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, после размещения на Интернет-сайте http://www.torgi.gov.ru (далее - официальном сайте торгов) извещения о проведении аукциона, организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты получения, соответствующего заявления, предоставлять такому лицу документацию об аукционе в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона;

б) направлять в письменной форме разъяснения положений документации об аукционе в течение двух рабочих дней с даты поступления запроса о разъяснении, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

в) опубликовывать на официальном сайте торгов извещение о проведение аукциона и результатах его проведения, документацию об аукционе;

г) регистрировать каждую заявку на участие в аукционе, поступившую в срок, указанный в извещении о проведение аукциона.

3.2. Организатор аукциона вправе:

а) принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе и извещении о проведении аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе;

б) отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

3.3. Аукционная комиссия обязана:

а) осуществлять рассмотрение заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией, и соответствия заявителей требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации к таким заявителям;

б) принимать решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе;

в) осуществлять ведение протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе, протокола аукциона, протокола об отказе от заключения договора.

3.4. Аукционная комиссия имеет право:

запрашивать информацию и документы в целях проверки соответствия участника аукциона требованиям, установленным действующим законодательством Российской Федерации к таким участникам, у органов власти в соответствии с их компетенцией и иных лиц, за исключением лиц, подавших заявку на участие в соответствующем аукционе.

4. Права и обязанности заявителей и участников аукциона.

4.1. Заявители и участники аукциона имеют право:

а) письменно запрашивать и получать бесплатно комплект документации об аукционе для участия в аукционе;

б) письменно запрашивать разъяснения по условиям аукциона и оформлению заявки на участие в аукционе;

в) направить своего представителя для ознакомления с объектом недвижимости в порядке, предусмотренном п. 6.17 документации об аукционе;

г) направлять изменения своей заявки на участие в аукционе в порядке,

предусмотренном настоящей документацией;

д) отозвать свою заявку на участие в аукционе в порядке, предусмотренном настоящей документацией;

е) направить своих представителей для участия в аукционе.

4.2. Заявители, официально изъявившие желание участвовать в аукционе, и участники аукциона обязаны:

а) выполнять требования условий аукциона, предусмотренных документацией об аукционе;

б) нести все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки на участие в аукционе;

в) участник аукциона, признанный победителем аукциона по лоту, обязан заключить договор о передаче прав владения транспортным средствам, а также исполнить другие условия аукциона, указанные в информационном сообщении о проведение аукциона и настоящей документации.

5. Порядок предоставления и разъяснения документации об аукционе.

5.1. Документация об аукционе предоставляется организатором аукциона любому заинтересованному лицу на основании заявления, поданного в письменной форме, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления. Документация об аукционе предоставляется в письменной форме.

5.2. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору аукциона запрос о разъяснении положений документации об аукционе с 17 апреля 2017 г. по 10 мая 2017 г. В течение двух рабочих дней с даты поступления указанного запроса, организатор аукциона обязан направить в письменной форме разъяснения положений документации об аукционе, если указанный запрос поступил к нему не позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

6. Порядок подготовки, представления

и рассмотрения заявок на участие в аукционе.

6.1. Подача заявки на участие в аукционе является акцептом оферты в соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Заявки на участие в аукционе принимаются аукционной комиссией со дня, следующего за днем размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона с 08 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин., с 14 час. 00мин. до 17 час. 00 мин. по местному времени в рабочие дни и до 12 час. 00 мин. 15 мая 2017 г. по адресу: Саратовская область, г. Маркс, пр. Ленина, д. 20, каб. 45.

6.2. Заявки на участие в аукционе подаются строго в соответствии с формой, установленной организатором аукциона (Приложение № 2). Любые несоответствия заявки требованиям документации об аукционе, изменения, дополнения, сокращения при оформлении заявки на участие в аукционе будут считаться существенным нарушением требований и условий документации об аукционе и являться основанием для отказа в допуске к участию в аукционе.

6.3. Заявка на участие в аукционе должна содержать:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем заявителя, заявка на участие в аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для заявителя заключение договора, внесение задатка или обеспечение исполнения договора являются крупной сделкой;

е) заявление об отсутствии решения о ликвидации заявителя - юридического лица, об отсутствии решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства, об отсутствии решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

6.4. Заявитель не допускается аукционной комиссией к участию в аукционе в случаях:

- непредставления документов, определенных пунктом 6.3 настоящей документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений;

- несоответствия требованиям, указанным в пункте 6.13 настоящей документации;

- несоответствия заявки на участие в аукционе требованиям документации об аукционе;

- наличия решения о ликвидации заявителя - юридического лица или наличие решения арбитражного суда о признании заявителя - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

- наличие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в аукционе.

6.5. В случае установления факта недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных заявителем или участником аукциона в соответствии с пунктом 6.3 настоящей документации, аукционная комиссия обязана отстранить такого заявителя или участника аукциона от участия в аукционе на любом этапе его проведения.

6.6. Оформленная заявка на участие в аукционе должна быть подписана уполномоченным лицом заявителя.

6.7. Заявитель предоставляет оформленную заявку на участие в аукционе с прилагаемыми документами в конверте по почте или с курьером. Организатор аукциона гарантирует конфиденциальность полученных сведений.

Конверт должен быть закрыт и опечатан претендентом.

Конверт надписывается следующим образом:

|  |
| --- |
| ЗАЯВКА НА АУКЦИОН  Право аренды муниципального имущества  Лот № \_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  (характеристика муниципального имущества)  расположенного по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(наименование организации/ индивидуального предпринимателя/ физического лица  - заявителя)*  в АУКЦИОННУЮ КОМИССИЮ по проведению открытого аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества.  Место нахождения организатора аукциона: 413090, г. Маркс, пр.Ленина, д. 20, кабинет № 45.  Почтовый адрес заявителя: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. |

Вся документация, предоставляемая на аукцион, должна быть составлена на русском языке.

Конверт не должен иметь повреждений, а также нарушений печати заявителя. Все надписи на конверте должны быть выполнены четким разборчивым почерком, либо исполнены с использованием оргтехники.

Помарки, подчистки в заявке на участие в аукционе и на конверте не допускаются.

6.8. Заявитель вправе подать только одну заявку в отношении предмета аукциона (лота). В случае подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

6.9. Полученные после окончания установленного срока приема заявок на участие в аукционе заявки не рассматриваются и в тот же день возвращаются соответствующим заявителям.

6.10. Заявитель вправе отозвать заявку в любое время до установленных даты и времени начала рассмотрения заявок на участие в аукционе.

6.11. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено несколько лотов, аукцион признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна заявка или не подано ни одной заявки.

6.12. Заявки на участие в аукционе рассматриваются 18 мая 2017 г. в 12 час. 00 мин. по местному времени по адресу: Саратовская область, г. Маркс, пр. Ленина, д. 20, каб. 45.

6.13. Участники аукциона должны соответствовать требованиям, установленным законодательством Российской Федерации к таким участникам.

6.14. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в аукционе на предмет соответствия требованиям, установленным документацией об аукционе, и соответствия заявителей требованиям, установленным пунктом 6.13 документации. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десяти дней с даты окончания срока подачи заявок.

6.15. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе аукционной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе заявителя и о признании заявителя участником аукциона или об отказе в допуске такого заявителя к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным пунктом 2.2. документации об аукционе, которое оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол ведется аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами аукционной комиссии в день окончания рассмотрения заявок. Протокол должен содержать сведения о заявителях, решение о допуске заявителя к участию в аукционе и признании его участником аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений документации об аукционе, которым не соответствует заявитель, положений документации об аукционе, которым не соответствует его заявка на участие в аукционе, положений такой заявки, несоответствующих требованиям документации об аукционе. Заявителям направляются уведомления о принятых аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в указанный протокол вносится информация о признании аукциона несостоявшимся.

6.16. В случае, если принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о признании только одного заявителя участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся. В случае, если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, аукцион признается несостоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех заявителей, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного заявителя.

6.17. Осмотр объектов муниципального имущества, права на которые передаются по договорам, обеспечивается организатором аукциона 19 апреля 2017 г., 26 апреля 2017 г., 3 мая 2017 г., 10 мая 2017 г. Дата и время проведения осмотра подлежат согласованию с организатором аукциона по телефону (8-84567-5-18-60) (контактное лицо: консультант отдела по управлению имуществом управления земельно-имущественных отношений администрации Марксовского муниципального района Доронцева Людмила Николаевна).

6.18. Аукцион проводится 23 мая 2017 г. в 12 час. 00 мин. по местному времени по адресу: г. Маркс, пр. Ленина, д. 20, каб. 45.

7. Порядок проведения аукциона.

7.1. В аукционе могут участвовать только заявители, признанные участниками аукциона.

7.2. Аукцион проводится организатором аукциона в присутствии членов аукционной комиссии и участников аукциона (их представителей).

7.3. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведение аукциона, на «шаг аукциона».

7.4. «Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведение аукциона. В случае, если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более высокую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

7.5. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

7.6. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукционная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона (их представителей). В случае проведения аукциона по нескольким лотам аукционная комиссия перед началом каждого лота регистрирует явившихся на аукцион участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота (их представителей). При регистрации участникам аукциона (их представителям) выдаются пронумерованные карточки (далее - карточки);

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмета договора, начальной (минимальной) цены договора (лота), «шага аукциона», после чего аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 7.4 настоящей Документации, поднимает карточку, в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (минимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном пунктом 7.4. настоящей документации, и «шаг аукциона», в соответствии с которым повышается цена;

5) если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, участник аукциона, надлежащим образом исполнявший свои обязанности по ранее заключенному договору в отношении имущества, права на которое передаются по договору, и письменно уведомивший организатора аукциона о желании заключить договор (далее - действующий правообладатель), вправе заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

6) если действующий правообладатель воспользовался правом, предусмотренным подпунктом 5 пункта 7.6. настоящей документации, аукционист вновь предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора, после чего, в случае если такие предложения были сделаны и после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку, действующий правообладатель вправе снова заявить о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора;

7) аукцион считается оконченным, если после троекратного объявления аукционистом последнего предложения о цене договора или после заявления действующего правообладателя о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом цене договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

7.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

7.8. При проведении аукциона организатор аукциона в обязательном порядке осуществляет аудио- или видеозапись аукциона и ведет протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной (минимальной) цене договора (цене лота), последнем и предпоследнем предложениях о цене договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) победителя аукциона и участника, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых остается у организатора аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к настоящей документации.

7.9. Протокол аукциона размещается на официальном сайте торгов организатором аукциона в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

7.10. Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и/или видеозапись аукциона.

7.11. Любой участник аукциона после размещения протокола аукциона вправе направить организатору аукциона в письменной форме запрос о разъяснении результатов аукциона. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты поступления такого запроса обязан представить такому участнику аукциона соответствующие разъяснения в письменной форме.

7.12. В случае если в аукционе участвовал один участник или в случае если в связи с отсутствием предложений о цене договора, предусматривающих более высокую цену договора, чем начальная (минимальная) цена договора (цена лота), "шаг аукциона" снижен в соответствии с пунктом 7.4 документации об аукционе до минимального размера и после троекратного объявления предложения о начальной (минимальной) цене договора (цене лота) не поступило ни одного предложения о цене договора, которое предусматривало бы более высокую цену договора, аукцион признается несостоявшимся. В случае если документацией об аукционе предусмотрено два и более лота, решение о признании аукциона несостоявшимся принимается в отношении каждого лота отдельно.

7.13. Протоколы, составленные в ходе проведения аукциона, заявки на участие в аукционе, документация об аукционе, изменения, внесенные в документацию об аукционе, и разъяснения документации об аукционе, а также аудио- или видеозапись аукциона хранятся организатором аукциона не менее трех лет.

8. Заключение договора по результатам аукциона

и последствия признания аукциона несостоявшимся.

8.1. В срок не ранее 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов, т.е. не раньше 5 июня 2017 г., но позднее 12 июня 2017 г., победитель аукциона обязан подписать проект договора аренды муниципального имущества с организатором аукциона. Проект договора аренды муниципального имущества прилагается.

8.2. В срок для заключения договора, предусмотренный п. 8.1 документации об аукционе, организатор аукциона обязан отказаться от заключения договора с победителем аукциона либо с участником аукциона, с которым заключается такой договор в соответствии с пунктом 8.6 документации, в случае установления факта:

8.2.1. проведения ликвидации такого участника аукциона - юридического лица или принятия арбитражным судом решения о признании такого участника аукциона - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

8.2.2. приостановления деятельности такого лица в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

8.2.3. предоставления таким лицом заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных пунктом 6.3 настоящей документации.

8.3. В случае отказа от заключения договора с победителем аукциона либо при уклонении победителя аукциона от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такой договор, аукционной комиссией в срок не позднее дня, следующего после дня установления фактов, предусмотренных пунктом 8.3 настоящей документации и являющихся основанием для отказа от заключения договора, составляется протокол об отказе от заключения договора, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени его составления, о лице, с которым организатор аукциона отказывается заключить договор, сведения о фактах, являющихся основанием для отказа от заключения договора, а также реквизиты документов, подтверждающих такие факты.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день его составления. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у организатора аукциона.

Указанный протокол размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов в течение дня, следующего после дня подписания указанного протокола. Организатор аукциона в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола передает один экземпляр протокола лицу, с которым отказывается заключить договор.

8.4. В случае если победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в срок, предусмотренный документацией об аукционе, не представил организатору аукциона подписанный договор аренды, переданный ему в соответствии с пунктом 8.6 документации об аукционе, а также обеспечение исполнения договора в случае если организатором аукциона такое требование было установлено, победитель аукциона или участник аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, признается уклонившимся от заключения договора.

8.5. В случае если победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Организатор аукциона обязан заключить договор с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, при отказе от заключения договора с победителем аукциона в случаях, предусмотренных пунктом 8.4 документации об аукционе. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола аукциона, передает участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора. Указанный проект договора подписывается участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, в десятидневный срок и представляется организатору аукциона.

При этом заключение договора для участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, является обязательным. В случае уклонения участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, организатор аукциона вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора. В случае если договор не заключен с победителем аукциона или с участником аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене договора, аукцион признается несостоявшимся.

8.6.  При заключении и исполнении договора аренды муниципального имущества изменение условий договора, указанных в документации об аукционе, по соглашению сторон и в одностороннем порядке не допускается.

8.7. Техническое состояние транспортных средств на момент окончания срока действия договора о передаче прав владения транспортных средств должно быть не хуже того состояния, в котором оно было получено арендатором, с учетом нормального износа.

8.8. Арендная плата за пользование муниципальным имуществом по договору аренды муниципального имущества вносится равными долями ежемесячно в течении срока действия договора авансовыми платежами, с даты заключения договора аренды муниципальным имуществом, без выставления счета организатором аукциона путем перечисления денежных средств на счет, указанный организатором аукциона в договоре.

 8.9. Размер платы за пользование муниципальным имуществом по договору может быть пересмотрен в сторону увеличения только в связи с заключением сторонами дополнительного соглашения к договору аренды муниципального имущества о продлении срока его действия на аналогичный период. При этом размер арендной платы за пользование муниципальным имуществом будет установлен на основании отчета об оценке рыночной величины права аренды муниципальным имуществом.

8.10. Цена заключенного договора не может быть пересмотрена сторонами в сторону уменьшения.

8.11. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником аукциона, с которым заключается договор, заявке на участие в аукционе и в документации об аукционе. При заключении договора цена такого договора не может быть ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. В случае если в аукционе по какому-либо из лотов участвовал только один участник и аукцион признан несостоявшимся, то договор аренды с данным участником может быть заключен, если предложенный им размер платы не ниже начальной (минимальной) цены договора (цены лота).

8.12. В случае если аукцион признан несостоявшимся, организатор аукциона вправе объявить о проведении нового аукциона в установленном порядке.

8.13. В случае объявления о проведении нового аукциона организатор аукциона вправе изменить условия аукциона.

Заместитель главы администрации

муниципального района О.А. Мазанова

Приложение № 1

к аукционной документации по

проведению открытого аукциона

на право заключения договора аренды

муниципального имущества

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИЕ АУКЦИОНА

Предмет аукциона

Лот № 1: Автобус малой вместимости Fiat DUCATO, год выпуска – 2010, государственный регистрационный знак: ЕК 63477, ПТС 16 МТ 876307, VIN Z7G244000AS020581, модель, № двигателя F1AE0481C 0958953, шасси № отсутствует, кузов № Z7G244000 AS020581, цвет – белый.

Лот № 2: Автобус малой вместимости Fiat DUCATO, год выпуска – 2010, государственный регистрационный знак: ЕМ 73177, ПТС 16 МТ 885237, VIN Z7G244000ВS022671, модель, № двигателя F1AE0481C 1199625, шасси № отсутствует, кузов № Z7G244000 ВS022671, цвет – белый.

Право заключения договора аренды муниципального имущества. Транспортные средства, передаваемые в пользование (аренду) владение не проданы, не находятся под арестом и свободны от прав третьих лиц.

Срок договора аренды муниципального имущества в отношении транспортных средств заявленных в Лотах составляет 60 (шестьдесят) месяцев. При наличии необходимости и добросовестного исполнения победителем аукциона своих обязательств по заключенному договору аренды муниципального имущества, срок действия договора может быть продлен на аналогичный срок путем заключения сторонами договора дополнительного соглашения без проведения торгов.

Целевое назначение имущества:для осуществления регулярных пассажирских перевозок на территории Марксовского муниципального района.

Организатор аукциона:

Администрация Марксовского муниципального района Саратовской области

Место нахождения: 413090, Саратовская область, г. Маркс, пр. Ленина, 18.

Почтовый адрес: 413090, Саратовская область, г. Маркс, пр. Ленина, 20.

Электронный адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещена документация об аукционе: http://www.torgi.gov.ru.

Адрес электронной почты: [marksadm@mail.ru](mailto:marksadm@mail.ru).

Контактный телефон: 8(84567) 5-18-60. Факс: 8(84567) 5-18-60.

Информация об аукционе.

Требования к заявителям, порядок подачи заявок на участие в аукционе и процедура проведения аукциона установлены документацией об аукционе.

Электронный адрес сайта в сети «Интернет», на котором размещена документация об аукционе: http://www.torgi.gov.ru

Осмотр объектов муниципального имущества, права на которые передаются по договору, обеспечивается организатором аукциона 19 апреля 2017 г., 26 апреля 2017 г., 3 мая 2017 г., 10 мая 2017 г. Время проведения осмотра объектов муниципального имущества подлежит согласованию с организатором аукциона по телефону 8(84567) 5-18-60 (контактное лицо: консультант отдела по управлению имуществом управления земельно-имущественных отношений администрации Марксовского муниципального района Саратовской области Доронцева Людмила Николаевна).

Заявки на участие в аукционе принимаются аукционной комиссией ежедневно со дня, следующего за днем размещения на официальном сайте торгов извещения о проведении аукциона с 08 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин., с 14 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. по местному времени и до 12 час. 00 мин. 15 мая 2017 г. по местному времени по адресу: Саратовская область, г.Маркс, пр. Ленина, 20, кабинет № 45.

Заявки на участие в аукционе рассматриваются 18 мая 2017 г. в 12 час. 00 мин. по местному времени по адресу: Саратовская область, г. Маркс, пр. Ленина, 20, кабинет № 45.

Аукцион проводится 23 мая 2017 г. в 12 час. 00 мин. по местному времени по адресу: Саратовская область, г. Маркс, пр. Ленина, 20, кабинет № 45.

Подача заявок на участие в аукционе производится строго в соответствии с формой заявки (Приложение № 2 к документации об аукционе). Любые изменения, дополнения, сокращения при оформлении заявки на участие в аукционе могут явиться основанием для отклонения заявки на участие в аукционе.

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

Договор аренды муниципального имущества должен быть заключен с участником аукциона, признанным победителем аукциона, в срок не ранее 10 (десяти) дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте торгов, т.е. не раньше 05 июня 2017 г., но позднее 12 июня 2017 г.

Аукционная документация.

Документация об аукционе предоставляется организатором аукциона любому заинтересованному лицу при предъявлении письменного запроса, в течение двух рабочих дней с даты получения соответствующего заявления по адресу: г. Маркс, пр. Ленина, 20, кабинет № 45. Документация об аукционе предоставляется с 17 апреля 2017 года с 08 час. 00 мин. до 13 час. 00 мин., с 14 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. по местному времени. Оплата за предоставление документации об аукционе не взимается.

Определение победителя аукциона

Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену договора, либо действующий правообладатель, если он заявил о своем желании заключить договор по объявленной аукционистом наиболее высокой цене договора.

Протокол аукциона подписывается всеми присутствующими членами аукционной комиссии в день проведения аукциона. Организатор аукциона в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола передает победителю аукциона один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, характеристик объекта и полных сведений о победителе аукциона, в проект договора.

Приложение № 2

к аукционной документации по

проведению открытого аукциона

на право заключения договора

аренды муниципального имущества

ФОРМА

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

по лоту №\_\_\_\_\_\_\_

Ознакомившись с документацией об аукционе и извещением, о проведении аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества (далее - аукцион) в отношении Лота № \_\_\_:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование объекта входящего в состав указанного Лота, адрес места расположения)

размещенными «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на интернет – сайте: www.torgi.gov.ru.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место нахождения/ адрес регистрации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее «Заявитель»),

*для юридических лиц*

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

*для физических лиц*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(основные данные, удостоверяющие личность)

просит принять настоящую заявку на участие в аукционе по лоту № \_\_\_\_\_.

Подавая настоящую заявку на участие в аукционе, Заявитель выражает свое решение участвовать в аукционе на право заключения договора аренды муниципального имущества и обязуется соблюдать условия проведения аукциона, содержащиеся в документации об аукционе и извещении о проведении аукциона.

Заявитель ознакомлен и согласен с условиями документации об аукционе и договора аренды муниципального имущества.

В случае признания победителем аукциона, Заявитель обязуется:

- подписать протокол аукциона и заключить с организатором аукциона в установленный документацией об аукционе срок договор аренды муниципального имущества;

- своевременно и в полном объеме произвести оплату, предусмотренную договором.

Для связи с ответственным лицом сообщаем координаты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложения:

- комплект документов на \_\_\_\_\_ л. в 1 экз.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность руководителя, подпись, дата, печать) / (Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, физического лица, подпись, дата)

Приложение № 3

к аукционной документации по

проведению открытого аукциона

на право заключения договора

аренды муниципального имущества

Инструкция по заполнению заявки на участие в аукционе.

1. Заявка может быть заполнена от руки печатными буквами, а также печатным способом, в том числе с использованием средств вычислительной техники (за исключением поля «Подпись»). При заполнении заявки не рекомендуется использовать чернила (пасту) красного и зеленого цвета.

2. В поле «размещенными «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. на интернет – сайте: [\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_](http://www.udprf.ru/)» указывается дата размещения информационного сообщения о проведении аукциона и электронный адрес сайта, на котором было опубликовано информационное сообщение о проведении аукциона.

3. В поле «Наименование заявителя» вносятся фамилия, имя, отчество физического лица/индивидуального предпринимателя полностью в именительном падеже в соответствии с документом, удостоверяющим личность либо полное наименование организации с указанием организационно-правовой формы в именительном падеже в соответствии с документом, подтверждающим государственную регистрацию юридического лица.

4. В разделе «для юридических лиц» указывается должность, ФИО в именительном падеже, а также наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия лица, уполномоченного действовать от имени заявителя.

5. В разделе «для физических лиц» в поле «основные данные, удостоверяющие личность» заполняется следующая информация: реквизиты паспорта или иного документа, удостоверяющего личность заявителя (военный билет и др.)

6. В поле «Подпись Заявителя (его полномочного представителя)» проставляется личная подпись заявителя или его уполномоченного лица, которой заверяется правильность указанных в заявке сведений.

7. В поле «Дата заполнения заявления» указывается дата заполнения заявления.

Приложение № 4

к аукционной документации по

проведению открытого аукциона

на право заключения договора

аренды муниципального имущества

*Проект договора аренды муниципального имущества*

Д О Г О В О Р

АРЕНДЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА

№ \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2017 г. г. Маркс

Администрация Марксовского муниципального района, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава Марксовского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор», а вместе именуемые «Стороны», в соответствии с в соответствии с протоколом об итогах аукциона от , заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

1.1. Арендодатель передает, а Арендатор принимает в аренду муниципальное имущество в составе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1.2. Передача муниципального имущества, указанного в п.1.1 настоящего договора оформляется в виде акта установленной формы, который является неотъемлемой частью договора. Договор вступает в силу с момента подписания акта приема передачи.

1.3. Настоящий договор действует с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 г. до «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 г.

1. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН.

2.1. Арендатор имеет право:

2.1.1. Производить платежи по договору авансом за весь период пользования транспортным средством.

2.1.2. С согласия Арендодателя производить за свой счет текущий и капитальный ремонт арендуемого имущества.

2.1.3. В случае аварий, немедленно поставить в известность Арендодателя и принять меры по устранению последствий аварии, в том числе ремонту арендуемого имущества.

2.1.4. Досрочно расторгнуть настоящий договор на основании и в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и настоящим договором.

2.1.5. При добросовестном исполнении обязательств по договору в течение всего срока аренды, Арендатор имеет право перезаключить настоящий договор на новый срок без проведения торгов в порядке предусмотренном действующим законодательством РФ.

Капитальный ремонт, вызванный бесхозяйственным отношением Арендатора к имуществу и санитарно-техническому оборудованию, находящемуся в нем, а также специфическими эксплуатационными условиями Арендатора, производятся за счет Арендатора без возмещения его стоимости Арендодателем.

2.2. Арендатор обязан:

2.2.1. Использовать арендуемое имущество в целях, указанных в п.1.1. и на условиях настоящего договора.

2.2.2. Своевременно и полностью вносить Арендодателю арендную плату, установленную договором, на основании протокола об итогах аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_, и последующими дополнительными соглашениями к нему с обязательным условием оформления арендной платы.

2.2.3. В случае повреждения или полного уничтожения имущества по вине арендатора, последний восстанавливает поврежденное имущество, за счет своих средств или оплачивает Арендодателю полную стоимость имущества.

2.2.5. В случае причинения ущерба арендованному имуществу при ненадлежащем выполнении обязательств по договору возместить Арендодателю причиненный ущерб в полном объеме.

2.2.6. За свой счет производить все расходы необходимые для эксплуатации арендуемого имущества (страхование, технический осмотр, приобретение ГСМ).

2.2.7. Не производить никаких перепланировок и переоборудования арендуемого имущества без письменного согласия Арендодателя.

2.2.8. Не позднее, чем за три месяца письменно сообщать Арендодателю о предстоящем освобождении транспортного средства арендованного имущества.

Передача имущества Арендатором Арендодателю производится по акту приема-передачи в исправном состоянии, с учетом износа.

2.2.9. Без согласия Арендодателя не использовать арендуемое имущества для расчетов с третьими лицами в качестве залога, вклада в предприятия всех организационно-правовых форм собственности либо предмет договора о совместной деятельности, не производить любых других действий, которые могут повлечь за собой отчуждение муниципальной собственности.

2.2.10. В десятидневный срок письменно сообщать Арендодателю об изменении организационно-правовой формы, наименования, юридического и почтового адреса, банковских реквизитов, реорганизации или лишении лицензии на право деятельности.

2.2.11. В случае аварии незамедлительно оповестить Арендодателя и с участием его представителя составить акт о причине аварии и нанесенном ущербе. Указанный акт должен быть составлен в течение суток с момента аварии. Акт, составленный в одностороннем порядке, не действителен.

2.2.12. Строго соблюдать санитарные, технические, противопожарные правила эксплуатации арендуемого имущества, выполнять предписания соответствующих органов надзора.

2.2.13. Не сдавать арендуемое имущество, как в целом, так и частично в поднаем без письменного согласия Арендодателя. Сдача арендуемого имущества в субаренду осуществляется в установленном порядке с последующим оформлением договора субаренды.

2.3. Арендодатель имеет право:

2.3.1. В случае окончания срока действия или досрочного расторжения настоящего договора, принять по акту приема-передачи, утвержденному в установленной форме, предоставленные Арендатору по настоящему договору.

2.3.2. Досрочно расторгнуть настоящий договор на основании и в порядке, предусмотренном действующим законодательством РФ и настоящим договором.

2.4. Арендодатель обязан:

2.4.1. Обеспечить Арендатору передачу имущества в соответствие с п.1.1. настоящего договора.

2.4.2. Не позднее, чем за две недели доводить до Арендатора изменения ставок арендной платы и иных условий договора.

2.4.3. В случае принятия решения о досрочном расторжении или изменении условий договора, предупредить Арендатора не по­зднее, чем за три месяца до момента расторжения договора.

3. РАСЧЕТЫ И ПЛАТЕЖИ ПО ДОГОВОРУ.

3.1. Размер арендной платы устанавливается на основании протокола об итогах аукциона на право заключения договора аренды муниципального имущества от\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_, без учета налога на добавленную стоимость и иных обязательных платежей.

Все изменения арендной платы, оформляются дополнительными соглашениями к настоящему договору. При изменении арендной платы стороны производят сверку поступающих платежей и коррек­тировку сумм, подлежащих дальнейшей оплате.

3.2. Месячная арендная плата вносится Арендатором, не позднее 10-го числа текущего месяца, следующего за отчетным на р/с 40101810300000010010, код 06211105075050000120, ИНН 6443011355 УФК по Саратовской области (Администрация Марксовского муниципального района), КПП 644301001, БИК 046311001, ОКТМО 63626000 в Отделение Саратов г. Саратов.

3.3. В соответствии со статьей 161, 174 Налогового Кодекса Российской Федерации, одновременно с перечислением арендной платы Аренда­тор самостоятельно исчисляет сумму налога на добавленную стоимость и уплачивает в бюджет по месту учета налогоплательщика в налоговых органах.

3.4. При перечислении арендной платы Арендатор обязан указывать в платежном документе свое наименование (Ф.И.О.), точное назначение платежа и его сумму (арендная плата или пе­ни), срок, за который производятся платежи, реквизиты догово­ра, адрес, по которому расположено арендуемое имущество.

При отсутствии в платежном документе этих сведений, пла­теж считается не произведенным.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПО ДОГОВОРУ.

4.1. В случае ненадлежащего исполнения условий договора виновная сторона обязана в соответствии с действующим законо­дательством РФ и настоящим договором возместить другой стороне причиненные убытки, включая неполученный доход.

4.2. При неуплате Арендатором арендной платы в установ­ленные договором сроки начисляется пеня, в размере 1/300 (одной трехсотой) ставки рефинансирования ЦБ РФ с просроченной суммы за каждый день просрочки.

4.3. В случае несвоевременного освобождения муниципального имущества Арендатором уплачивается пеня в размере 0,3% от годовой суммы арендной платы за каждый день пребывания в помещении сверх установленного срока.

4.4. Арендодатель не несет ответственности за причиненный ущерб Арендатору в случае аварии и стихийных бедствий.

4.5. Уплата штрафных санкций, установленных настоящим до­говором, не освобождает стороны от выполнения лежащих на них обязательств или устранения нарушений.

4.6. В случае сдачи арендуемого имущества в субаренду без письменного разрешения Арендодателя, Арендатор выплачивает штраф в размере всей суммы годовой арендной платы.

4.7. За невыполнение обязательств, предусмотренных п.п. 2.2.1, 2.2.6, 2.2.8, 2.2.10, 2.2.12, 2.2.13, 2.2.14 настоящего договора, Арендатор выплачивает Арендодателю неустойку в размере до 10% суммы го­довой арендной платы.

5. ИЗМЕНЕНИЕ, РАСТОРЖЕНИЕ, ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

5.1. Изменение условий настоящего Договора, его досрочное расторжение допускается только по соглашению Арендодателя и Арендатора. Вносимые изменения и дополнения оформляются дополнительным соглашением, которое является неотъемлемой частью договора.

5.2. По требованию одной из сторон Договор может быть рас­торгнут по решению арбитражного суда в случае нарушения другой стороны условий договора.

5.3. Договор аренды может быть досрочно расторгнут решени­ем Арбитражного суда Саратовской области и по инициативе Арендодателя в следующих случаях:

* Арендатор пользуется имуществом с существенным нарушением условий договора или назначения имущества либо с неоднократными нарушениями;
* Арендатор существенно ухудшает имущество;
* более двух раз подряд по истечении установленного договором срока платежа не вносит арендную плату;
* не производит текущего и капитального ремонта имущества в установленные договором аренды сроки, текущий – один раз в год, капитальный – один раз в пять лет.
* уклонения, либо отказа Арендатора от подписания дополни­тельного соглашения об изменении размера арендной платы;
* лишения Арендатора лицензии на право ведения деятельно­сти;
* ликвидации организации Арендатора (договор считается расторгнутым с момента ликвидации);
* Арендатор сдает арендуемое имущество в субаренду или иным образом предоставляет арендуемое имущество для деятельности сторонних организаций без согласования с Арендодателем.
* Арендодатель вправе требовать досрочного расторжения договора только после направления Арендатору письменного предупреждения о необходимости исполнения им обязательства в разумный срок.
* Арендодатель вправе расторгнуть договор, в связи с появлением государственных или муниципальных нужд в сдаваемом в аренду имуществе.

6. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ.

6.1. Настоящий договор составлен в 2-х экземплярах, име­ющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

6.2. Споры, возникающие в ходе исполнения настоящего до­говора, разрешаются путем переговоров. При не достижении со­глашения по спорным вопросам, стороны вправе обратиться в суд.

6.3. По вопросам, не предусмотренным настоящим договором, стороны руководствуются нормами ГК РФ и муниципальными правовыми актами Марксовского муниципального района.

7. ПРИЛОЖЕНИЯ К ДОГОВОРУ.

7.1. Неотъемлемой частью договора является акт приема- передачи.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН.

АРЕНДОДАТЕЛЬ АРЕНДАТОР

Администрация Марксовского

муниципального района

Адрес: Саратовская область,

г. Маркс, пр. Ленина, д. 18

Телефон 5-18-60

р/с 40101810300000010010

Отделение Саратов г. Саратов

ИНН 6443011355

КПП 644301001

БИК 046311001

ОГРН 1026401770911

ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| АРЕНДОДАТЕЛЬ  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ | АРЕНДАТОР  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ |

Приложение № 1

к договору аренды муниципального имущества №\_\_\_\_ от « »\_\_\_\_201 г.

## АКТ

Приема – передачи

« » \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 г. г. Маркс

Комиссия в составе:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, осуществили прием-передачу муниципального имущества в составе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Техническое описание:

Имущество находится в удовлетворительном состоянии.

СДАЛ: ПРИНЯЛ:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_